



## **Plan d'études**

*Techniques d'intégration multimédia*

## **ENVIRONNEMENT**

## **PROFESSIONNEL**

*582-121-HU*

**2-1-2**

**Enseignant : Mathieu Legault**

**Courriel : [mathieu.legault@cegepoutaouais.qc.ca](mailto:mathieu.legault@cegepoutaouais.qc.ca)**

**Téléphone : 770-4012 # 3818**

**Bureau : 2572**

**Campus Félix-Leclerc**

**Automne 2022**

# 1.Introduction

| Compétences                                                                     | No   | Atteinte  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| Analyser la fonction de travail                                                 | 0157 | Partielle |
| Utiliser un micro-ordinateur, ses périphériques et les réseaux de communication | 0158 | Complète  |

## Intentions pédagogiques

Ce cours permettra à l'étudiant (e) de s'initier à tous les aspects reliés au métier de l'intégrateur multimédia tant au niveau académique que professionnel. Le cours portera essentiellement sur : le programme d'études en multimédia, les principales compétences et tâches requises pour exercer le métier d'intégrateur multimédia, les types d'emplois dans le domaine, les possibilités de carrière, les règles d'éthiques et d'évolution du domaine. De plus, l'étudiant devra s'initier aux divers systèmes d'exploitation, aux composantes matérielles des réseaux de communication ainsi qu'à certains logiciels de transfert d'informations. L'archivage et la protection des données, l'ergonomie et l'entretien du poste de travail, viendront ensuite compléter les différents sujets abordés.

## Brève description de cours

L'objectif du cours est de présenter aux étudiants une idée globale de la fonction de travail en intégration multimédia, et une idée précise du programme d'études en multimédia au Cégep de l'Outaouais (exigences du programme d'études) et de la réalité des conditions d'exercices du métier dans la région d'Ottawa - Gatineau. Tout au long du cours, l'étudiant devra démontrer qu'il peut aménager son poste de travail, utiliser deux systèmes d'exploitation, utiliser efficacement les réseaux de communication (locaux et internet) et assurer l'archivage et la protection de ses données.

## 1.2 Préalables

Aucun préalable n'est exigé pour ce cours.

## 1.3 Explication de la pondération

La pondération du cours (1-2-2) correspond à une heure d'activités théoriques en classe, à deux heures de laboratoire et à deux heures de travail personnel en dehors des périodes de cours en classe. Compétence principale visée par le cours.

## **2. Compétences à développer**

### **2.1 Énoncé de la compétence**

**Analyser la fonction de travail.**

#### **Éléments de la compétence**

- Caractériser la fonction de travail et ses conditions d'exercice.
- Examiner les tâches et les opérations liées à la fonction de travail.
- Examiner les habiletés et les comportements nécessaires à l'exercice de la fonction de travail.
- Examiner les tendances de l'évolution dans le domaine du multimédia.

Et

**Utiliser un micro-ordinateur, ses périphériques et les réseaux de communication.**

#### **Éléments de la compétence**

- Préparer le poste de travail
- Configurer le poste de travail et ses périphériques
- Utiliser les réseaux locaux et le réseau Internet
- Effectuer l'archivage de fichiers
- Résoudre les problèmes de fonctionnement
- Entretenir l'équipement

### **Compétences attendues en situation de travail**

Lorsqu'il est question d'analyser et de décrire la fonction de travail, l'employeur s'attend à ce que l'intégrateur soit en mesure d'exposer avec aisance et assurance son processus de travail, l'ensemble des opérations qu'il peut réaliser ainsi que les outils avec lesquels il est habile (logiciels et matériels). Il tient à ce que l'intégrateur soit honnête et objectif lorsqu'il identifie de ses forces et de ses faiblesses.

La compétence « Analyser la fonction de travail » sera reconnue si l'intégrateur démontre de l'intérêt pour l'apprentissage des nouveautés dans son secteur d'activités, de la motivation à résoudre les problèmes, des aptitudes de travail d'équipe, de l'autonomie dans ses méthodes de travail et de l'imagination dans ses stratégies de perfectionnement.

Un bon intégrateur saura analyser OBJECTIVEMENT et POSITIVEMENT les réalités changeantes du milieu.

### 3. Planification

*Chronologie suggérée<sup>1</sup>*

| Semaines | Balises de contenu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Évaluations                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1        | <p><b>Analyser la fonction de travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les caractéristiques du multimédia.</li> <li>• L'intégrateur multimédia : rôle et tâches, compétences, milieux de travail.</li> </ul> <p><b>Introduction au serveur du Cégep :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ergonomie du poste de travail</li> <li>- Création et gestion des dossiers</li> <li>- Types et nomenclature de fichiers</li> <li>- Classification et recherche de fichiers</li> <li>- Notion de base des réseaux</li> <li>- Compte et service du Cégep</li> <li>- Entretien des laboratoires</li> </ul>                                                                                                 |                                                |
| 2.       | <p><b>Périphérique et matériels système</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Structure du fonctionnement matériel</li> <li>- Type de mémoires</li> <li>- Connexions de périphérique (bloc d'alimentation, disque dur, lecteur CD)</li> <li>- USB, FireWire et autres</li> <li>- Pilotes de périphériques</li> <li>- Gestion de l'imprimante</li> </ul> <p><b>Analyser la fonction de travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travailler dans le domaine du multimédia : analyse de différents cheminements de carrière</li> <li>• Production multimédia : logiciels, outils de travail et types d'application multimédia</li> <li>• Les principaux logiciels en multimédia (partie 1)</li> </ul> | Distribution des consignes du travail 1 (30 %) |
| 3.       | <p><b>Réseaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation fonctionnelle des réseaux locaux.</li> <li>- Établissement correct d'une connexion sur le réseau Internet.</li> <li>- Échange fonctionnel de fichiers sur un serveur via le réseau Internet.</li> <li>- Utilisation pertinente du courriel.</li> <li>- Navigation efficace sur le réseau Internet.</li> <li>- Utilisation efficace des moteurs de recherche</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |

<sup>1</sup> L'ordre des interventions pédagogiques peut varier selon les difficultés rencontrées et le rythme du groupe.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|    | <b>Analyser la fonction de travail</b><br>Processus de travail : cheminement d'apprentissage <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les principaux logiciels en multimédia (partie 2)</li> <li>• Attitudes nécessaires au travail d'équipe</li> <li>• Règles d'éthique professionnelle</li> <li>•</li> </ul> <b>Analyser la fonction de travail</b><br>Rencontre d'un intégrateur travaillant dans l'Outaouais |                                                                    |
| 4. | <b>Analyser la fonction de travail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'écoute en classe, la prise de notes et la gestion</li> <li>• Profil personnel : capacités, habiletés, compétences, attitudes</li> <li>• Laboratoire pratique : travail 1</li> </ul>                                                                                                                                            |                                                                    |
| 5. | <b>Archivage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type de support de stockage</li> <li>• Unités de stockage externes</li> <li>• Procédures d'archivage</li> <li>• Copie de sécurité</li> <li>• Norme de gravure de CD et DVD</li> </ul>                                                                                                                                                                  |                                                                    |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de travail (tr 01)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Remise du travail 1 (30%)                                          |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.V., LinkedIn et entrevues</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Distribution des consignes du travail 2 (30 %)                     |
| 8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.V., LinkedIn et entrevues</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |
| 9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontre d'un élève de deuxième année travaillant dans le domaine du multimédia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de travail pour le travail 2</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processus de travail : contrôle de qualité d'une réalisation multimédia, gestion et diffusion du produit, respect des échéanciers</li> <li>• Analyse du programme d'études : grille horaire, cours du programme</li> </ul>                                                                                                                                              | Remise du travail 2 (30 %) Distribution des consignes du PS (40 %) |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les possibilités après votre DEC : l'Université</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                 |                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tendances et évolution de la communication multimédia</li> <li>• Formation continue et autoapprentissage</li> <li>• Rencontre d'un élève de troisième année</li> </ul> |                     |
| 14 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratoire pratique : PS</li> </ul>                                                                                                                                   |                     |
| 15 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratoire pratique : PS</li> </ul>                                                                                                                                   | Remise du PS (40 %) |

## 4. Évaluation des apprentissages

Les travaux et l'examen seront réalisés individuellement.

### 4.1 Tableau synthèse

|                        |                                                                                                                                            |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Travail 1</b>       | <b>Milieus de travail dans l'Outaouais</b> 30 %<br>Remise du travail : semaine 6<br>Travail d'équipe                                       |
| <b>Travail 2</b>       | <b>C.V. et entrevues</b> 30 %<br>(Travail en lien avec les étudiants de troisième)<br>Remise du travail : semaine 11<br>Travail individuel |
| <b>Projet synthèse</b> | 40 %<br>Remise du travail : semaine 15<br>Travail d'équipe                                                                                 |
| <b>Total :</b>         | 100 %                                                                                                                                      |

### 4.2 Critères d'évaluation pondérés de l'activité synthèse

Analyser la fonction de travail (0157)

Utiliser un micro-ordinateur, ses périphériques et les réseaux de communication 0158

| Critères                                                                                                       | Pondération |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Décrire les principales compétences et tâches requises pour exercer le métier d'intégrateur multimédia      | 20 %        |
| 2. Énumérer et expliquer les types d'emplois dans le domaine, ainsi que les diverses possibilités de carrière. | 20 %        |
| 3. Planifier la configuration du poste de travail                                                              | 10 %        |
| 4. Assurer l'archivage et la protection des données                                                            | 10 %        |
| 1. Utiliser adéquatement les services des réseaux locaux et Internet                                           | 30 %        |
| 2. Évaluation du français écrit 10 %                                                                           | 10 %        |

**Pondération de l'épreuve certificative finale du cours : 40 % de la note finale**

### **4.3 Règlements et remarques particulières**

Se référer au document officiel du département.

## **5. Bibliographie**

### **Références**

J. SHUMAN ; W. PIETTE. - **Concepts multimédias pour Macintosh et Windows.** – Collection illustrée. – Les éditions Reynald Goulet Inc. – 230 p  
ISBN 2-89377-230-7.

## **6. Matériel requis**

Support numérique pour la sauvegarde de vos travaux